


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от « 22 » июня 2023 г., протокол № 09 / 261
Председатель  И.Б.Романова
« 22 » июня 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Наименование практики: Ознакомительная практика Тип практики: Учебная практика
Способ и форма проведения	способы проведения: стационарная формы проведения: дискретно
Факультет	управления
Кафедра	управления
Курс	2

Направление (специальность): бакалавриат по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): «Стратегическое планирование и маркетинг»
полное наименование

Форма обучения: очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023 г.

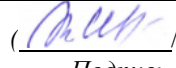
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	управления	Ст. преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой УП
 / Иванова Т.Ю./ <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «07» _____ июня _____ 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: развитие у обучаемых личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи прохождения практики:

1. Расширить и закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретной организации;
2. Овладеть методами исследовательской и аналитической работы для изучения многообразия управленческих процессов в организации и определения их соответствия полученным теоретическим знаниям;
3. Систематизировать представление о структуре и тенденциях управления персоналом организации;
4. Ознакомиться с возможными решениями практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
5. Развить культуру делового общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности менеджера.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Ознакомительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения индивидуальных заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных обучающимися и на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика является обязательной и относится к обязательной части Блока Б2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Ознакомительная практика проводится во 2-м семестре 2 курса.


Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин, как: «Введение в специальность», «Методология и практика социологических исследований в менеджменте», «Основы проектного управления».

Для успешного прохождения ознакомительной практики на 2 курсе студент должен знать:

- основные нормативно-правовые документы;
- методы построения системы управления персоналом;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- технологии управления персоналом;
- технологии управления развитием персонала;
- этические нормы деловых отношений, основы делового общения.

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками извлечения необходимой информации.

В целом, для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен научиться:

- обрабатывать и анализировать собранную информацию о деятельности организации, являющейся местом прохождения практики;
- применять полученные в университете знания в решении практических задач;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;
- хорошо представлять организационную структуру управления предприятия и характеризовать особенности организационной культуры изученной фирмы, стиля принятия управленческих решений, особенностей коммуникационных процессов и внутрифирменного менеджмента;
- понимать финансово- хозяйственную отчетность, оценивать финансовое положение предприятия;
- оценивать соответствие деятельности производственно-коммерческой организации нормативно-правовой базе;
- документально оформлять результаты изучения и анализа деятельности организации;
- готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- оформлять необходимую документацию;
- эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии;
- на высоком уровне осуществлять деловое общение при прохождении практики;
- и пр.

В разрезе формируемых знаний, умений и навыков программа ознакомительной практики тесно взаимосвязана с программами всех дисциплин учебного плана и всех последующих видов реализуемых практик – технологической (проектно-технологической), и преддипломной практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: ИД 1.1 опк1 Основные экономические, организационные и управленческие теории, теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, основы организации групповой работы


	<p>Уметь: ИД 2.1 опк1 критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними</p> <p>Владеть: ИД 3.1.опк1 способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению</p>
<p>ОПК-5- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Знать: ИД 1.1 опк5 современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении задач управления</p> <p>Уметь: ИД 2.1 опк5 применять современные информационные технологии и программные средства, а также телекоммуникационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: ИД 3.1.опк5 навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач и выполнении служебных обязанностей</p>
<p>ОПК – 6- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: ИД 1.1. ОПК-6: Принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: ИД 2.1. ОПК-6: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть ИД 3.1. ОПК - 6: современными информационными технологиями, программным обеспечением</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Университета.

Место проведения практики может определяться обучающимися самостоятельно, при это им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимися выбор места прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета. Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях) деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Университета.

Место проведения практики может определяться обучающимися самостоятельно, при это им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимися выбор места прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		


5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Форма обучения - очная

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	16
Объем контактной работы	12	


6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателям	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;	производственный инструктаж, Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и	6	6	Собеседование, отметка в Календарном плане
		особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.			


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма			
Ф-Программа практики					
2	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап - обработка и анализ полученной информации	<p>выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; измерения и другие самостоятельно выполняемые обучающимся виды работ:</p> <p>Обзорная экскурсия по предприятию (организации, учреждению) с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями.</p> <p>Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем управления для его применения в дальнейшем обучении:</p> <p>– анализ целей, задач,</p>	78	1	Собеседование, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		<p>видов деятельности, истории развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации; – изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; – изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. <p>Положения о подразделениях;</p> <p>- <i>Управление персоналом:</i> характеристика категорий персонала; политика отбора и продвижения персонала, применяемые формы и методы; кадровая политика; обучение персонала;</p> <p>экономические основы управления персоналом; информационное и технологическое обеспечения системы управления персоналом;</p> <p>пр.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой и функциями 			
--	--	--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		<p>отдела, в котором обучающийся проходит практику.</p> <p>Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки «Управление персоналом», в конкретных структурных подразделениях. – Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней управления. Изучение функционально-должностных обязанностей менеджеров низшего звена. – Выполнение индивидуального задания. <p>Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения</p>			
3	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета по практике в форме документа Word, оформление записей в дневнике по практике, Систематизация		1	зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		материала. Подготовка и оформление отчета по практике.			
4	Защита отчета по практике	Формулирование основных выводов по проделанной работе, анализ полученной в ходе исследований результатов. Предоставление отчета на проверку. Участие в защите практики.	24	4	зачет
	Итого		108	12	

Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на практику: Содержание производственной практики и индивидуального задания могут охватывать направления, представленные ниже.

Общая характеристика деятельности организации: полное и краткое наименование организации; особенности её географического положения (юридический и фактический адрес, транспортная доступность, др.); организационно-правовая форма хозяйствования (ООО, ЗАО, ОАО, МУП и т.д.) и её характеристики, дата основания организации, история её развития; виды выпускаемой продукции и оказываемых услуг; особенности технологического процесса производства товаров.

Система управления организацией: ее цели, задачи, функции, методы, управленческие технологии и их характеристики, организационная структура управления, и пр.
Особенности управления персоналом: состав, структура, численность персонала, динамика их изменений, перспективы и направления развития, кадровые процедуры и возможности их совершенствования, и др.

Совместно с научным руководителем обучающийся может определить и иные объекты для изучения деятельности организации, соответствующие задачам прохождения учебной практики и требованиям по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» (бакалавриат).


7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, которые может использовать обучающийся при выполнении индивидуальных заданий в период прохождения практики относятся такие, как: дедукция, индукция, интерпретация, качественный метод и количественный метод исследования и т.д.

В процессе прохождения учебной практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		


- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов));
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.);
- информационные материалы радио и телевидения;
- аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа практики		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830>
2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510680>

б) дополнительная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 336 с. - (Высшее образование).- ISBN 978-5-53403319-9. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489005>
2. **Иванова, И/ А.** Менеджмент : Учебник и практикум для вузов / Ирина Анатольевна, Александр Михайлович ; Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489027>
3. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4368-9. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/508911>
4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 487 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05725-6. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
5. **Экономика предприятия** : Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета / Александр Викторович, Иван Петрович, Мария Казимировна [и др.] ; под ред. Кольшкина Александра Викторовича, Смирнова С.А. - Москва : Юрайт, 2019. - 498 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/432937>

в) учебно-методическая литература:

1. Качагина О. В. Методические указания по организации ознакомительной практики «Учебная практика. Ознакомительная»: методические указания обучающимся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. В. Качагина; Ульян. гос. ун-т, Ин-т экономики и бизнеса. - 2022. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14423>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н.
ФИО


подпись

2023
дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


СОГЛАСОВАНО:

Шинкев Вадим
Должность сотрудника УИТИТ

Щуренко ЮВ
ФИО

Иванов
подпись

01.06.2023
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся имеет возможность работать в читальном зале ИЭиБ (корпус по ул. Пушкинская, 4 а, 803 аудитория), который обеспечивает библиотечно – информационную поддержку учебной и научно- исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходов Интернет для работы с электронным библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (копировальный аппарат, сканер и т.д.).

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик


подпись

ст.преподаватель

должность

Петрова О.А.

ФИО